1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☐
Cuota Número __2___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.118 de 2023	
Nombre completo del contratista: CARLOS ALBERTO DUQUE MOSQUERA	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No. 79.140.940 de BOGOTA D.C.	
Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/enero/2023	Fecha terminación 28/abril/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A
Terminación anticipada:
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Doscientos Dieciséis mil pesos M/cte ($20.216.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$5.054.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 65417117 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1906851750 Operador: Compensar Fecha de Pago:08/febrero/2023 Periodo de pago de la seguridad social: febrero/2023

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de Porvenir de la aprobación de la solicitud por vejez normal de la Pensión a partir del 03 de febrero de 2020 en la modalidad de retiro programado.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generar propuestas TIC´S de mejora para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

   El contratista diseño una matriz temporal de inventarios para realizar la actualización de la matriz oficial de DATIC.

2. Apoyar profesionalmente la administración, supervisión y monitoreo del hardware software, comunicaciones y demás recursos informáticos de las tecnologías de la información y las comunicaciones al interior del Organismo siguiendo procedimientos establecidos por DATIC.

   El contratista supervisó diariamente el estado de conectividad de la red REMI, identificando salidas del servicio de conectividad en C.A.L.I. 4, 14,17 y CALI 9, las cuales fueron reportadas al equipo REMI de DATIC.

   El contratista administró y supervisó los sistemas, la infraestructura tecnológica a través de monitoreo por consola y en sitio con apoyo del equipo TIC, el ancho de banda de la red y la disponibilidad de los dispositivos de red.

   El contratista administró el sistema de antivirus TREND, el directorio activo, el correo institucional y el chat.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista asistió de manera virtual a dos reuniones de la Mesa REMI, donde se realiza la planificación, evaluación de la red que provee la conectividad a la mayoría de C.A.L.I.

3. Brindar soporte y asistencia técnica en las actividades relacionadas con la administración de los sistemas de información del Organismo, incluyendo el manejo de las plataformas SIGEP, SECOP, SISTEMA DE CONTRATACIÓN de la entidad, siguiendo procedimientos establecidos, para el acceso efectivo a la información que contribuya a la democratización de los procesos institucionales.

   El contratista apoyó profesionalmente a contratistas de la Secretaría en el acceso y manejo del SIGEP, SECOP, los sistemas de gestión documental ORFEO y MIRAVE, el sistema de caracterización de usuarios y Sistema de gestión contractual de contratación.

   El contratista creó ciento sesenta y cuatro (164) carpetas para las evidencias de los contratistas en el período enero-abril de 2023.

4. Proponer el diseño y brindar apoyo en la realización de los proyectos de tecnología para la implementación de nuevos sistemas de información y aplicativos según las necesidades del Organismo.

   El contratista coordinó la puesta en marcha el nuevo sistema de turnos para la sala de atención al ciudadano.

   Participó de la reunión de seguimiento de los proyectos GOAC, OVAs y Herramienta virtual

   .

   .

5. Diagnosticar el estado actual de seguridad mediante la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, verificando la implementación de controles desarrollados para el manejo de la información.

   El contratista revisó las amenazas a equipos del organismo y realizó acciones en los equipos instalando el antivirus y ejecutando actualizaciones para evitar ataques indeseados

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar profesionalmente el proceso de planificación, realización y generación de informes para la rendición de cuentas ante la comunidad y los entes de control.

   El contratista no realizó la actividad en este período.

7. Brindar asistencia técnica en la debida realización de los respaldos de información para que se cumplan dentro de los lineamientos de seguridad de la información.

   El contratista brindó asistencia técnica en la realización de respaldos de información de los contratistas y funcionarios.

8. Apoyar en la respuesta de los PQRS recibidos a través de los diferentes canales de atención respecto al sistema de gestión de la calidad en el componente tecnológico del organismo.

   El contratista apoyó en las respuestas a las solicitudes recibidas por los servidores públicos para la solución de distintos inconvenientes presentados en los equipos tecnológicos para la atención al ciudadano, que se realizaron por MIRAVE y MARI.

   El contratista apoyo a proyectar un radicado a DATIC con el resumen de la problemática de conectividad REMI en los CALIs

9. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.

   La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana no solicitó al contratista acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana en este periodo.

10. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

    El contratista no realizó la actividad en este período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24febrero /2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.